

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja	
Yksityinen palveluntuottaja Nimi: Espoon Eläkekotiseätiö	Kunnan nimi: Espoo
Palveluntuottajan Y-tunnus: 0101260-1	Kuntayhtymän nimi:
	Sote -alueen nimi:
Toimintayksikön nimi Palvelutalo Hopeakuu, ryhmäkodit uusi osa	
Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoineen Friisinkalliontie 10, 02210 Espoo	
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä Tehostettu palveluasuminen, Ryhmäkodit Kuunloiste, Auringonsäde ja Tähdentento.	
Toimintayksikön katuosoite Friisinkalliontie 10	
Postinumero 02210	Postitoimipaikka Espoo
Toimintayksikön vastaava esimies Palvelutalovastaava Mervi Ahlroth	Puhelin 045-7731 2125
Sähköposti hopeakuu.ptvastaava@eeks.fi	
Toimintalupatiedot (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajakohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt) 27.11.2014	
Palvelu, johon lupa on myönnetty Tehostettu palveluasuminen	
Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta 27.11.2014	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta 27.11.2014
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat	
Asukkaiden lääketilaukset toimittaa Yliopiston apteekki	

TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Espoon Eläkekotisäätiö on yleishyödyllinen säätiö, joka toimii voittoa tavoittelemattomana, kolmannen sektorin palvelujen tuottajana. Toiminnan tarkoituksena on rakennuttaa tai hankkia ja ylläpitää espoolaisille eläkeläisille kiinteistöjä, joissa pienasunnon lisäksi tarjotaan terveydenhuoltoon ja sosiaaliseen vuorovaikutukseen liittyviä, fyysistä ja psyykkistä kuntoa tukevia palveluja. Säätiö voi harjoittaa myös muuta kiinteistö- ja palvelutoimintaa, kuten ravitsemistoimintaa ja tuottaa fysioterapialuonnetta. Toiminnan tavoitteena on elinvoimaisen, monipuolisen palvelutoiminnan ylläpitäminen ja kehittäminen siten, että se niveltyy hyvin toimivaksi osaksi Espoon ja lähikuntien muuta välimuotoisen palvelun verkostoa. Hopeakuun ryhmäkodit tarjoaa espoolaisille ja lähikuntien vanhuksille ympärivuokautusta kuntouttavaa hoitoa ja hoivaa pienissä ryhmäkodeissa. Hoidon tavoitteena on ylläpitää toimintakykyä käyttämällä ja tukemalla jäljellä olevia voimavaroja, luoda mahdollisuuksia virkistymiseen sekä sosiaaliseen kanssakäymiseen muiden asukkaiden kanssa tutussa ja turvallisessa ympäristössä.

Ryhmäkodin hoivapaikat täytetään kuntien toimesta; Espoo, Kauniainen, Kirkkonummi, Vantaa ja Helsinki. Kaupungit laskuttavat ostopalveluissa asukasta suoraan kuukausittain ryhmäkodissa olevalta ajalta. Palvelusetelillä tulevat asukkaat maksavat itse vuokransa ja mahdollisesti palvelustelin ja palvelumaksun erotuksen. Asukas maksaa itse lääkkeet sekä muut henkilökohdalliset erityistuotteet ja tavarat, joita ei ole määritelty Espoon Eläkekotisäätiön ja kaupungin välisessä puitesopimuksessa.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Arvomme koostuvat seuraavista arvoista, jotka ohjaavat toimintaamme.

Asukaslähtöisyys

Kunnioitamme jokaisen itsemääräämisoikeutta ja toimimme yhteisymmärryksessä asukkaiden kanssa. Hoitomme lähtökohdalla on asukkaan turvallinen kodinomainen ympäristö. Hoitokodeissa pidämme ulko-ovet ja keittiön kaapit lukittuina, joilla vähennämme vaaratekijöitä. Toimimme vastuullisesti yhteistyössä asiakkaan, omaisten ja muiden hoitotahojen kanssa asiakkaan parhaaksi. Huolehdimme vastuullisesti ja ammattitaidollamme hoidon jatkuvuudesta. Noudatamme näytöihin ja käypähoitosuosituksiin perustuvia hoitokäytäntöjä. Kaikkiin yksiköihin on laadittu omavalvontasuunitelmat.

Tasapuolisuus

Toimintamme pohjautuu tasa-arvosuunnitelmaan, jonka perusta on tasapuolinen yksilöä huomioiva kohtelu.

Jatkuva kehittyminen

Kehitämme toimintaamme jatkuvan palautejärjestelmän ja koulutuksen avulla. Näillä varmistamme laadukkaan palveluiden ja osaamisen tason.

Taloudellisuus

Säätiön toiminta on voittoa tuottamatonta, mutta toiminnan tulee olla kannattavaa. Taloudelliset säästöt tulee kohdistua palvelurakenteisiin.

RISKINHALLINTA

Riskinhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Riskinhallinnan työnjako

Henkilökunta on tietoinen ilmoitusvelvollisuudesta, jos hän huomaa tai saa tietoonsa epäkohtia asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa lain 48 § mukaisesti. Laissa ilmoitetut menettelyohjeet on käyty henkilökunnan kanssa läpi. Ohjeistus löytyy IMS-ohjelmasta perehdytys kansiosta.

Säätiöllä on käytössä varhaisen tuen-malli. Työhyvinvointi ja työkyvyn säilyttäminen ovat työelämän suurempia haasteita. Työhyvinvoinnin kannalta on tärkeää tunnistaa työkykyä uhkaavia tekijöitä. Työhyvinvoinnin perusta on hyvä terveys, tarvittava ammattiosaaminen, hyvä työmotivaatio, oikeudenmukainen johtaminen ja toiminta sekä ennen kaikkea hyvä työilmapiiri. Työssä jaksaminen on tärkeää niin työntekijälle ja työnantajalle. Työhyvinvointi heijastuu suoraan työn laatuun ja tuottavuuteen. Työntekijän työkyvyn heikentyminen on menetys asukkaalle, työyhteisölle ja työnantajalle. Työhyvinvoinnin menetyksellä on aina moninkertaiset kerrannaisvaikutukset. Varhaisen puuttumisen malli on toimintamalli, jossa korostetaan varhaista puuttumista ja työpaikan omia keinoja ratkaista ongelmat.

Työhyvinvointia tukee lainsäädäntö. Seuraavaksi on lueteltu lait jotka ohjaavat toimintaa ja painottavat varhaista puuttumista.

- työterveyshuoltolaki
- työturvallisuuslaki
- työsopimuslaki
- kansaneläkelaki
- työeläkevakuutuslaki

Esimiehellä on keskeinen rooli varhaisessa puutumisessa. Hänen tulee määrittää työyhteisön toiminnan tavoitteet. Hän seuraa ja säätelee työnkuormitusta ja ohjeistaa vuorovaikutuskäytännöt. Hän arvostaa ja kannustaa työntekijöitä ja vastaa työolosuhteista ja työvälaineistä sekä työturvallisuudesta. Hän toimii tasa-arvoisesti eli toimii niin, että kaikilla on samat säännöt.

Työntekijällä on myös vastuu. Jokainen työntekijä vaikuttaa työyhteisön toimivuuteen ja työyhteisön toimivuus vaikuttaa kaikkien työhyvinvointiin. Omasta työkyvystä jokaisen tulee pitää itse huolta, joka on osa hyvää ammattitaitoa.

Henkilökunnan kanssa käydyistä keskusteluista tehdään muistiot, jotka on tallennettu esimiehen tietokantaan.

Riskikartoitus tehdään yhteistyössä työterveyshuollon kanssa, jolloin nähdään mihin riskitekijöihin tulee paneutua. Riskejä arvioidaan turvallisuussuunnitelmassa, elintarvikelain määrittämässä omavalvontasuunnitelmassa ja lääkehoidonsuunnitelmassa.

Asukasturvallisuutta on kehitetty ryhmäkodissamme rakentamalla se esteettömästi. Hopeakuussa on turvakamerajärjestelmät ja sähköinen lukitusjärjestelmä. Palvelutalossa on sprinklerijärjestelmä, joka tukee paloturvallisuuden tehokkuutta. Uhka- ja vaaratilanteisiin puututaan välittömästi ja tarvittaessa ohjeistetaan henkilökunnan toiminta uudelleen. Riskitilanteet dokumentoidaan ja käsitellään yksikkökokouksissa. Henkilökunnan osaamista ylläpidetään turvallisuusasioissa kouluttamalla heitä säännöllisesti 1 x kk; turvallisuuskävely ja työsuojelusafari. Paloharjoituskoulutus järjestetään kerran vuodessa ja kuukausittain omat turvallisuus tilaisuudet.

Ryhmäkodin henkilökunta viestittää esimiehelle havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat tai riskit.

Työntekijöiden tai esimiesten esille tuomat epäkohdat/kehittämiskohteet käsitellään yksikkökokouksissa ja varmennetaan henkilökunnan tietojen/taitojen ajantasaisuus.

Tarvittaessa epäkohdat, poikkeamat ja läheltä piti-tilanteet käsitellään työsuojelu toimikunnassa.

Työnantaja johtaa ja vastaa työpaikan sekä työympäristön turvallisuudesta. Työntekijöillä on myös velvollisuutensa. Työsuojeluvastuut työpaikalla määräytyvät työtehtävien ja toimivaltuuksien mukaisesti. Työsuojelupäällikkö ja – organisaatio tukee linjaorganisaatiota toimimalla työsuojeluasioiden asiantuntijana. Omavalvontasuunnitelma toimii riskienarvioin perusteena. Tuloksista nousevat kehittämiskohteet ja riskit otetaan huomioon seuraavan vuoden strategiassa ja ohjaamaan toimintaa. Kerran vuodessa tehdään palvelutalon sisäinen riskikartoitus. Tulokset käsitellään kokouksissa ja tehdään korjaavat toimenpiteet ja niitä käytetään ohjaamaan kehityshankkeita.

Muutoksista tiedottaminen

Muutokset käsitellään yhteisissä kokouksissa ja henkilökunnan käytössä on intranetti. Kokouksista tehdään muistiot. Vakavista poikkeamista tiedotetaan asukasta/omaista.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Toiminnanjohtaja Irene Valo 040-7519837 (kaikki toimipisteet)
Palvelutalovastaava Taru Siltanen 045-77312126 (Palvelutalo Hopeakotka)
Palvelutalovastaava Mervi Ahlroth 045-77312125 (Palvelutalo Hopeakuu)
Palvelupäällikkö Teija Mulari 050-3005133 (Senioritalo Hopeakallio ja Palvelutalo Hopeakotka)
Pääemäntä Ritva Rasku 044-2835797 (Palvelutalo Hopeakotka ja Hopeakuu)

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavan henkilön yhteystiedot:

Irene Valo toiminnanjohtaja@eeks.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta (määräyksen kohta 5)
Omavalvontasuunnitelma päivitetään kerran vuodessa ja tarvittaessa.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus
Omavalvontasuunnitelma on ryhmäkodin ilmoitustaululla ja kotisivuilla www.eeks.fi

ASUKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

<p>Palvelutarpeen arviointi</p> <p>Ikäihmisten hoitotyö on laaturjärjestelmän ydinprosessi. Prosessissa kuvataan asukkaan tulo, ryhmäkodissa olo ja sieltä lähtö. Tämä ohjaa hoitajien toimintaa ja asukkaan hoitoa. Asukastiedot kirjataan sähköiseen DomaCare-asukastietojärjestelmään. Asukkaan palveluntarvetta mittaamme Rai-arvioiden avulla kaksi kertaa vuodessa ja tarvittaessa käytämme MMSE ja MNA-mittareita. Asukkaalla ja hänen omaisella on mahdollisuus osallistua palveluntarpeen arviointiin.</p>
<p>Hoito-, palvelu- tai kuntoutussuunnitelma</p> <p>Jokaisella asukkaalla on hoito-, kuntoutus- ja palvelusuunnitelma, joka laaditaan kuukauden sisällä asukkaan saapumisesta. Hoitosuunnitelman laadintaan osallistuu asukas, omaiset, vastuuhoitaja, sairaanhoitaja ja tarvittaessa muu moniammatillinen työryhmä ja sen laadinnassa hyödynnetään Rai-arviointia. Hoitosuunnitelma tallennetaan tietojärjestelmään ja sitä arvioidaan 1/2-vuoden välein ja hoidontarpeen muuttuessa. Rai-arviointi tehdään aina ennen hoitosuunnitelman päivitystä. Omaisilla ja asukkaalla on mahdollisuus osallistua arviointiin. Vastuuhoitaja informoi muun henkilökunnan hoitosuunnitelman tarpeesta, tavoitteista, keinoista ja arvioinnista.</p>
<p>Asukkaan kohtelu</p> <p>Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen</p> <p>Asukas osallistuu hoitosuunnitelman laadintaan ja arviointiin. Hoitosuunnitelmaan kirjataan asukkaan aikaisempaa elämänsis-toriaa, jota on mahdollista hyödyntää hoidossa. Asukas voi päättää omasta päivärytmistä ja valita kahdesta ruokavaihtoehdosta lounaalla ja päivällisellä. Kaikilla asukkailla on yhdenhengen huone, jossa on mahdollista huomioida asukkaan yksityisyys. Asukas voi kalustaa huoneen omilla huonekaluilla. Omaisilla on mahdollisuus vierailta heille sopivana ajankohtana.</p>
<p>Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet</p> <p>Asukkaan itsemääräämisoikeus on yksi Espoon Eläkekotisäätiön arvoista. Sen rajoittamista käytetään vain, mikäli muita vaihto-etoja ei ole. Päätös rajoitteen/pakotteen käytöstä sovitaan asukkaan, omaisen ja lääkärin kanssa. Ensisijaisia ovat aina muut hoitotyön keinot. Itsemääräämisoikeutta joudutaan rajoittamaan, mikäli asukas ei itse ymmärrä tekonsa seurausta ja on vaaraksi itselleen, toisille asukkaille tai omaisuudelle. Päätös, sen peruste ja tekijät dokumentoidaan. Rajoite puretaan välittömästi kun sille ei enää ole perusteita.</p>
<p>Asukkaan kohtelu</p> <p>Henkilökunta on tietoinen ilmoitusvelvollisuudesta, jos hän huomaa tai saa tietoonsa epäkohtia asukkaan kohtelussa sosiaali-huollon toteuttamisessa lain 48 § mukaisesti. Laissa ilmoitetut menettelyohjeet on käyty henkilökunnan kanssa läpi. Ohjeistus löytyy IMS-ohjelmasta perehdytys kansiosta.</p> <p>Asukkaiden asiallinen kohtelu on ensisijainen asia ja käytössä on aina ns. nolla-toleranssi. Henkilökuntaa valittaessa pyrimme varmistamaan, että työntekijä soveltuu ryhmäkotiin. Perehdytyksellä ja koulutuksella tuemme työntekijöiden ammattitaitoa. Nolla-toleranssin periaatteen mukaan kaltoin kohteluun puututaan välittömästi ja jokaisen velvollisuus on ilmoittaa havaitsemastaan kaltoin kohtelusta esimiehelle, joka keskustelelee molempien osapuolien kanssa. Työntekijän kohdellessa kaltoin asu-kasta toimitaan säätiön henkilöstöohjeiden mukaan.</p> <p>Jos omaisen epäillään kohtelevan/kohtelee asukasta kaltoin fyysisesti tai psyykkisesti, järjestetään hoitokokous. Mikäli epäasi-allinen kohtelu jatkuu, järjestetään hoitokokous, johon osallistuu moniammatillinen tiimi, sosiaalityöntekijä ja lääkäri. Jos omai-nen kohtelee taloudellisesti asukasta kaltoin, henkilökunta ottaa yhteyttä omaan sosiaalityöntekijään.</p> <p>Mikäli toinen asukas kohtelee kaltoin asukasta, selvitetään tilanne ja mietitään keinot kaltoin kohtelun lopettamiseksi.</p>
<p>Asukkaan osallisuus</p> <p>Asukkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omaishuollon kehittämiseen</p> <p>Espoon Eläkekotisäätiöllä toiminnan laatua seurataan laatumittareiden, tyytyväisyyskyselyjen ja palautteiden avulla systemaatisesti. Tavoitteena on toiminnan laadun jatkuva parantaminen. Hoivakodeissa asukkaille/omaisille tehdään tyytyväisyyskysely joka toinen vuosi Espoon kaupungin toimesta. Asukkaille pidetään kerran kuussa asukaskokous, jossa heidän toiveitaan kuunnellaan. Kokouksista tehdään muistio, joka on omaisten saatavilla ryhmäkodissa. Omaisten mielipiteitä ja toiveita kuunnellaan. Heille järjestetään vähintään kaksi kertaa vuodessa yhteinen tilaisuus, jossa käydään tulokset ja palautteet läpi.</p>
<p>Palautteen kerääminen</p> <p>Asukastietojärjestelmään kirjatut asukas- ja omaisipalautteet käsitellään kuukausittain yksikkökokouksissa. Kokouksessa sovi-taan mahdolliset korjaavat toimenpiteet, aikataulut ja vastuuhenkilöt. Allekirjoitettuihin reklamaatioihin annetaan kirjallinen vastine ja nimettömät käsitellään vastineetta. Suulliseen reklamaatioon annetaan tapauskohtaisesti suullinen tai kirjallinen vastine. Reklamaatiot säilytetään niille tarkoitetuissa mapeissa. Nopeaa korjausta vaativat palautteet käsitellään välittömästi. Asukas-tyytyväisyyskyselyyn tulokset käydään läpi yksikkökokouksessa. Kyselyssä esille nousseet kehittämiskohteet, mahdolliset muutokset, vastuuhenkilöt, aikataulut ja seuranta sovitaan. Tyytyväisyyskyselyyn tulokset käydään läpi omaisten kanssa keväällä omaistenillassa.</p>
<p>Palautteen käsittely ja käyttö toiminnan kehittämisessä</p> <p>Palveluiden laatua seurataan laatumittareiden, tyytyväisyyskyselyjen, jatkuvan asukas- ja omaisipalautteen avulla systemaatisesti. Tavoitteena on palvelujen laadun jatkuva parantaminen. Seurannan avulla saamme tietoa kehittämiskohteista. Yksikön sisäisissä kokouksissa sovitaan kehittämisen/parantamisen toteutus, aikataulut, vastuuhenkilöt ja seuranta.</p>

<p>Asukkaan oikeusturva</p> <p>a) Muistutuksen vastaanottaja Toiminnanjohtaja Irene Valo</p>
<p>b) Sosiaaliamiehen nimi ja yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista Sosiaaliamiehen nimi ja yhteystiedot ovat ryhmäkodin ilmoitustaululla. Sosiaali- ja potilasasiamies Eva Peltola puh. 09-8165 1032</p>
<p>c) Kuluttajaneuvojan nimi, yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista Kuluttajaneuvonnan puhelinnumero: 029 553 6901 Maistraattien kuluttajaneuvonnan numero palvelee arkisin klo 9.00–15.00. Sähköinen yhteydenotto Voit asioida kuluttajaneuvonnan kanssa sähköisellä yhteydenottolomakkeella. Neuvoja vastaa sähköiseen yhteydenottoon noin viiden työpäivän kuluessa. Yhteydenottolomake löytyy osoitteesta http://www.kkv.fi/asiointi/ Kuluttajaneuvonnan tehtävät: -avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa (vain kuluttajan aloitteesta) -antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista -neuvoo asunto- ja kiinteistökaupan ongelmissa Kuluttajaneuvonnan toimipisteet sijaitsevat maistraateissa ja palvelua ohjaa Kilpailu- ja kuluttajavirasto. Kuluttajaneuvonta ei käsittele: -yksityisten henkilöiden välisen kaupankäynnin riitoja -elinkeinonharjoittajien välisiä riitoja -taloyhtiön ja asukkaan välisiä riitoja -arvopaperi- ja osakekauppoja -valtion ja kunnan palveluita koskevia asioita Muistutus toimitetaan esimiehelle ja asia käsitellään ensisijaisesti yksikössä. Yksikkökokouksessa sovitaan muutokset, aikataulu ja seuranta. Kantelu- ja valvontapäätökset käsitellään säätiön hallituksessa. Yksityisen henkilön antama muistutus käsitellään mahdollisimman pian. Viranomaispyynnöt käsitellään pyydettyssä ajassa.</p>

PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

<p>Hyvinvointia ja kuntoutumista tukeva toiminta</p> <p>Asiakkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen</p> <p>Hopeakuun ryhmäkodeissa asukkaiden hyvinvointia edistetään kuntouttavan hoitotyön avulla. Asukkaita kannustetaan osallistumaan ryhmäkodin arkiaskareisiin esim. pöytien kattamiseen, keittiöaskareisiin, pyykkien viikkaamiseen. Ulkoilu on osa asukkaan arkea. Ryhmäkodin omalla aidatulla pihalla on hyvin tilaa ulkoilla turvallisesti.</p> <p>Ryhmäkoteihin on laadittu ulkoilu, virikesuunnitelma ja kulttuurisuunnitelma, jota toteutetaan sen mukaisesti. Ryhmäkodissa on virkevastaava, joka päivittää suunnitelmaa tarpeen mukaan. Juhlapyhät huomioidaan ryhmäkotien arjessa juhlan teeman mukaan. Viriketuokioita järjestetään 2 krt päivässä. Viriketoiminnan muotoina on mm. aivojen aktivointia, liikuntaa/ulkoilua, bingoa, musiikkia, askartelua ja lehden lukua.</p> <p>Palvelutalon ulkopuolisten päiväkotij- ja koululais- ja muiden ryhmien vierailut ovat satunnaisia. Olarin seurakunta käy pitämässä hartaushetken kahden viikon välein. Asukkailla on mahdollisuus osallistua palvelutalon yhteisiin virikehetkiin hoitajan tai omaisen saattamana.</p> <p>Henkilökunta kirjaa asukastietojärjestelmän päivittäiseen seurantaan asukkaan toimintakyvyssä tapahtuneet muutokset, osallistumisen ulkoiluun ja kuntouttavaan toimintaan. Tilastot osallistumisesta saadaan asukastietojärjestelmästä ja ne käydään läpi yksikkökokouksissa. Tilastot toimitetaan ostajalle sovitusti.</p>
<p>Ravitsemus</p> <p>Ruoka valmistetaan omassa ruuanvalmistuskeittiössä koulutetun henkilökunnan toimesta. Ryhmäkotiin ruoka tuodaan ja asukkaat ruokailevat ryhmäkodin yhteydessä olevassa ruokailutilassa. Asukkaalla on mahdollisuus valita mieleinen kahdesta lounas- ja päivällisvaihtoehdoista. Ruuan käsittelystä on omavalvontasuunnitelma, jota noudatetaan. Ruoka annostellaan valmiiksi lautasella ja tarvittaessa hoitaja avustaa asukasta. Aterioina tarjotaan aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen ja ilta-pala. Ruoka on rikastettua ja asukkaalla on aina mahdollisuus saada kaikkina vuorokauden aikoina lisäruokaa. Asukkaan painoa seurataan säännöllisesti ja tarvittaessa tehdään MNA-arviointi. Yöpaasto ei ylitä 11:sta tuntia.</p>

Hygieniakäytännöt

Asukkaan avuntarve kirjataan hoitosuunnitelmaan ja sen toteutumista seurataan päivittäin ja avuntarve dokumentoidaan asukastietojärjestelmään.

Hopeakuun ryhmäkodeissa on hygieniayhdyshenkilö, joka osallistuu hygieniakoulutuksiin ja tiedottaa muulle henkilökunnalle uudet käytännöt. Ruuan käsittelyyn osallistuvalla henkilökunta tuntee omavalvonnan määräykset. Käsienpesupisteitä, -aineita, käsidesiä, käsirasvaa ja kertakäyttökäsineitä on eri puolilla ryhmäkotia.

Ryhmäkodissa on siivoussuunnitelma, johon on kirjattu siivousmenetelmät -aineet, -välineet. Asukashuoneet ja yhteiset tilat siivotaan suunnitelman mukaan. Hoitajat siivoavat tarvittaessa iltaisin ja viikonloppuisin. Suihkupäät desinfioidaan säännöllisesti. Asukasvaatteet, astiat ja hoitovälineet pestään ohjeiden mukaan.

Epidemioita ehkäisemme hyvän käsihygienian avulla. Epidemiatilanteissa konsultoidaan Hopeakuun hygieniavastaavaa ja/tai kaupungin hygieniahoitajaa. Vierailut rajoitetaan/kielletään epidemian aikana.

Henkilökunnalla on siistit työasut ja – kengät. Hiukset tulee pitää kiinni eikä rakennekynsiä tai koruja voi pitää työvuoron aikaan.

Terveyden- ja sairaanhoito

Kiiretön sairaanhoito toteutuu oman henkilökunnan ja lääkärin toimesta. Nimetty lääkäri käy sovitusti tekemässä tulo- ja määräaikaistarkastukset ja muun tarvittavan kiireettömän sairaanhoidon. Määräykset kirjataan asukastietojärjestelmään ja henkilökunta toteuttaa ja seuraa asukkaan vointia. Asukkaan terveyden – ja sairaanhoidon vastuuhenkilöt ovat yksikön lääkäri, sairaanhoitajat ja muut hoitajat sekä esimiehet.

Ryhmäkodin henkilökunnalla on terveydenhuollon koulutus ja käytössä on vastuuhoitaja-työnjakomalli. Vastuuhoitaja huolehtii asukkaan kokonaisvaltaisesta hoitosuunnitelman mukaisesta hoidosta; esim. voinnin, painon, verenpaineen, pulssin ja lääkähoidon toteutuksesta ja seurannasta. Vastuuhoitaja varmistaa, että tarvittavat tutkimukset ja verikokeet otetaan. Seurannat kirjataan asukastietojärjestelmään ja ne tiedotetaan omalle lääkärille. Vastuuhoitajan poissa ollessa jokaisen hoitajan velvollisuus on seurata asukkaan vointia ja tiedottaa muutokset eteenpäin.

Kiireellisessä tapauksessa soittamme ambulanssin paikalle ja ensihoidon asiantuntijat päättävät jatkotoimenpiteistä. Mikäli asukas lähtee päivystykseen, annamme hoitajan lähetteen ensihoitajien mukaan. Lähetete informoi vastaanottavaa yksikköä asukkaan toimintakyvystä, lähettämisen syyn sekä lähettävän yksikön yhteystiedot. Yksikön kansliassa on ohjeet, miten henkilökunnan pitää toimia äkillisessä kuoleman tapauksessa.

Asukkaiden hammastarkastuksen suorittaa kerran vuodessa suuhygienisti Espoon kaupungin hammashoitolasta. Tarvittaessa asukas käy hammaslääkärillä hammashoitolassa.

Lääkehoito

Hopeakuun ryhmäkodeissa on lääkehoidon suunnitelma, joka on tehty Turvallinen lääkehoito-oppaan (14/2015) mukaan. Lääkehoidon suunnitelma-kansio on ryhmäkodin kansliassa. Siinä on määritelty lääkehoidon vastuut ja käytännöt. Sitä päivitetään kerran vuodessa ja tarvittaessa. Ryhmäkodin lääkehoidosta vastaavat lääkäri ja sairaanhoitajat/lähihoitajat. Sairaanhoitajat ja lähihoitajat suorittavat LOVE-tentit ja antavat näytöt lääkehoidosta, ennen kuin saavat lääkeluvat ja saavat toteuttaa lääkehoitoa.

Ryhmäkodeissa on rakennettu tietohallintajärjestelmä Espoon kaupungin kanssa siten, että lääkärit pääsevät kirjautumaan heidän omaan tietojärjestelmään paikanpäältä. Näin tiedot päivittyvät välittömästi. Ryhmäkodin hoitaja lähtee asukkaan kanssa esim. lääkäriin tiedonkulun varmistamiseksi. Asukkaan mukaan annetaan hoitajan-lähetete, josta käy ilmi asukasta koskevat tiedot.

Alihankintana tuotetut palvelut (määräyksen kohta 4.1.1.)

Ulkopuolisen palveluntuottajan edustajan henkilöllisyys todennetaan tarvittaessa henkilökortista. Alihankintana tuotettavien palvelujen toimijoiden laatua, sisältö ja asukasturvallisuutta seurataan jatkuvasti. Tarvittaessa pidetään palaveri toiminnan parantamiseksi. Kiinteistöhuollon etenemistä seuraamme FIMX-järjestelmästä. Mikäli kyseessä on alihankintana ostettu sosiaali- tai terveydenhuollonpalvelu, edellytämme Valviran rekisteröinti todistuksen ja tutkintotodistuksen.

ASUKASTURVALLISUUS

Tilat ovat sprinklatuja ja palo- ja pelastusviranomaisen tarkastaa vuosittain käytössä olevat tilat. Palo- ja pelastusharjoitus järjestetään joka toinen vuosi ja turvallisuusasioita kerrataan useita kertoja vuodessa. Ryhmäkodeissa on hoitajakutsujärjestelmä käytössä. Talossa on myös rikos-, kamera- ja kulunvalvontajärjestelmät lisäämässä turvallisuutta. Hopeakuun ryhmäkodeissa on turvallisuussuunnitelma, jossa on määritelty vastuut. Riskien arviointi tehdään joka toinen vuosi riskien ennaltaehkäisemiseksi. Käytössä olevien laitteiden kunto (esim. sähkösängyt) tarkastetaan ja ne huolletaan valtuutettujen liikkeiden toimesta. Ryhmäkotien tilat ovat esteettömät.

<p>Henkilöstö</p> <p>Henkilöstömitoitus on sopimuksen mukainen 0,5 + 0,1 = 0,6. Ryhmäkodeissa on 4,5 sairaanhoitajaa, 2 hoiva-avustajaa ja 20,5 lähi/perushoitajaa. Lisäksi ryhmäkodeissa on kokopäivätoiminen fysioterapeutti. Hopeakuun ryhmäkodeissa on vakituinen henkilökunta ja heidän vuosi- ja sairauslomien sijaisina toimivat tutut oman sijaisrekisterin kautta rekrytoidut sijaiset. Käytämme Työviesti-järjestelmää sijaisia hankkiessa. Hopeakuun ryhmäkodeissa henkilökunta saa toivoa työvuoroja. Palveluvastaava laatii työvuorolistat ja palvelutalovastaava hyväksyy ne. Päivittäin esimies kiertää yksiköt ja varmistaa, että riittävä henkilöstö on paikalla. Tarvittaessa varataan sijainen. Henkilöstöllä on ohjeet, kuinka toimitaan esim. sairaustapauksissa. Tällä varmistetaan, että myös sairaustapauksissa on riittävä henkilöstömitoitus. Hopeakuun ryhmäkodeissa henkilöstövahvuus ja -rakenne on määritelty toimiluvassa ja kilpailutuksessa sovitun sopimuksen mukainen. Palvelutalovastaava seuraa henkilöstön riittävyyttä päiväkohtaisesti.</p>
<p>Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet</p> <p>Palvelutalovastaava haastattelee yhdessä palveluvastaavan kanssa työnhakijan. Haastattelussa tarkastetaan työnhakijan tutkinto- ja työtodistukset sekä Valviran rekisteröintitodistus. Työntekijän luvalla soittamme suosittelijalle/edellisen työpaikan esimiehelle. Ennen työ sopimuksen allekirjoitusta tarkistamme työntekijän tiedot TERHIKKI-tietokannasta. Koeaikana seuraamme työntekijän toimintaa ja keräämme palautetta asukkailta, omaisilta ja työtovereilta.</p>
<p>Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta.</p> <p>Espoon Eläkekotisaatiolla on käytössä perehdytysuunnitelma, jota toteutetaan. Opiskelijoille on oma perehdytysuunnitelma. Uusi työntekijä/opiskelija allekirjoittaa vaitiolositoumuksen ja hänelle annetaan henkilökohtainen käyttäjätunnus asukastietojärjestelmään. Perehdytyksen apuna on perehdytyslomake, joka käydään läpi perehdytysjakson päätyttyä. Hopeakuun ryhmäkodeissa on koulutus suunnitelma. Koulutustarpeet kartoitetaan kehityskeskusteluissa.</p>
<p>Toimitilat</p> <p>Asukkailla on oma huone saniteettitiloilla varustettuna. Sen he saavat kalustaa omilla huonekaluilla ja tavaroilla. Säätiön puolesta huoneessa on sähkösänky, yöpöytä, verhot, liinavaatteet, päiväpeitot ja valaisimet. Jokaisessa huoneessa on oma tilava wc. Ryhmäkodin kaikki tilat ovat esteettömiä. 1 kerroksen ryhmäkodin vieressä on iso aidattu piha-alue. 2 ja 3. kerroksen huoneissa on parveke/ranskalainen parveke. Asukkailla on mahdollisuus saunaa palvelutalon tai Linnunradan saunassa. Asukkaat voivat käydä palvelutalon yhteisissä tiloissa hoitajan tai omaisen kanssa. Asukashuoneet siivotaan kerran viikossa ja tarvittaessa. Yhteiset tilat siivotaan päivittäin. Jätteet vietään jätteiden keräyshuoneeseen. Asukas- ja liinavaatteet pestään ryhmäkodissa.</p>
<p>Teknologiset ratkaisut</p> <p>Ryhmäkotien käytävillä on kamerat ja valvontalaitteet on kansliassa. Ryhmäkoteja ympäröivissä tiloissa on rikosvalvonta-järjestelmä. Ryhmäkotien tiloissa on sprinkler-järjestelmä tulipalojen varalle. Turva- ja kutsulaitteiden toimivuutta seurataan säännöllisesti. Ne huolletaan sovitun aikataulun mukaisesti. Asukaspalautteiden avulla myös seuraamme hälytyslaitteiden toimivuutta. Tietokoneelta pystymme tarkistamaan hälytysten lähtemisen ja niihin vastaamisen.</p>
<p>Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden hankinta, käytön ohjaus ja huolto</p> <p>Asukkaiden hoitoon liittyvistä/käytettävistä laitteista ja välineistä on olemassa laiterekisteriohjelma, johon laitteet luetteloidaan. Laitteet päivitetään huolto-ohjelman mukaisesti ja aina tarvittaessa. Terveydenhuollon laitteiden yhteydessä on ryhmäkodeissa laitekohtaiset käyttöohjeet. Laiterekisteriohjelma on nimeltään S-Register. Käyttöohjeet laitteisiin löytyvät myös laadunhallintajärjestelmästä IMS:ista. Henkilökunnan perehdytyksessä huomioidaan terveydenhuollon laitteet omana perehdytyskohtana.</p> <p>Asukkaan käytössä olevat apuvälineet hankkivat tarvittaessa henkilökunta tai omainen.</p> <p>Vastuuhoitaja huolehtii apuvälineiden käytön opastuksesta, niiden turvallisuudesta ja puhtaudesta. Apuvälineet huolletaan huoltosuunnitelman mukaisesti ja tarvittaessa. Apuvälineiden huoltopiste toimii HUS Apuvälikeskuksessa Espoon sairaalan yhteydessä osoitteessa Karvasmäentie 6, 02740 Espoo</p> <p>Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavien henkilöiden nimet ja yhteystiedot Palvelutalovastaava Mervi Ahlroth: hopeakuu.ptvastaava@eeks.fi palvelutalo-ohjaaja Rita Karlström: hopeakuu.ptohjaaja@eeks.fi puh: vaihde 09-867 991</p>
<p>Asiakas- ja potilastietojen käsittely</p> <p>Esimiehet ja sairaanhoitajat seuraavat ryhmäkodin työntekijöiden asukaskirjausten ohjeita. Tietokone on lukitussa kansliassa ja jokainen työntekijä kirjautuu ohjelmaan omilla tunnuksilla. Jokainen työntekijä allekirjoittaa vaitiolo- ja tietoturvasitoumuksen työsuhteen alkaessa. Hopeakuun ryhmäkodeissa uudelle työntekijällä/harjoittelijalla on sovittu perehdyttäjä joka perehdyttää hänet perehdytyskaavaketta apuna käyttäen. Esimies perehdyttää uuden työntekijän/harjoittelijan henkilöstöasioiden osalta ja perehtymisen jälkeen hän käy läpi työntekijän kanssa kaavakkeen. Näin varmistetaan tehtävien hallinta. Tietosuojaseloste on ilmoitustaululla</p> <p>Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot Toiminnanjohtaja Irene Valo: toiminnanjohtaja@eeks.fi p. 09 251 56500</p>

YHTEENVETO OMAVALVONTASUUNNITELMASTA

Espoon Eläkekotisäätiössä toiminta on laadukasta ja sitä kehitetään jatkuvasti asukkaiden hyväksi yhteistyössä sopijaosapuolien kanssa

Omaevalvonta on osa laatujärjestelmää ja seuranta arvioidaan poikkeamien avulla. Hopeakuun ryhmäkodeissa riskejä arvioidaan lääkehoitosuunnitelmassa, palo- ja pelastussuunnitelmassa sekä omaevalvontasuunnitelmassa (myös elintarvike).

Riskien hallinnan (poikkeama) tavoite on tuoda esille, kirjata ja ehkäistä poikkeamat. Niille määritetään korjaavat toimenpiteet, aikataulu vastuuhenkilöt. Prosessin avulla on mahdollista ennaltaehkäistä riskejä. Jokainen työntekijä kirjaa poikkeamat ja läheltä piti tilanteet asukastietojärjestelmään. Välittömät toimenpiteet suoritetaan heti. Asukkaalle ja omaiselle kerrotaan tapahtuneesta.

Poikkeamat käsitellään yksikkö kokouksissa.

Ryhmäkodeissa tehdään sisäisiä ja ulkoisia auditointeja kerran vuodessa. Tällä taataan laadun tasaisuus. Ylimääräisiä sisäisiä tarkastuksia tehdään, jos havaitaan laatu poikkeamia.

OMAVALVONTASUUNNITELMANHYVÄKSYMINEN

(Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja)

Paikka ja päiväys
Espossa 03.12.2018

Allekirjoitus

Irene Valo
toiminnanjohtaja